

## **REGULAMIN CENTRUM TENISA STOŁOWEGO HAWAJSKA**

1. Centrum Tenisa Stołowego „Hawajska” określa w niniejszym Regulaminie zasady korzystania z usług.
2. Centrum Tenisa Stołowego „Hawajska”, zwany dalej CTS jest częścią ZOS Hawajska, Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji. Obejmuje: 2 sale treningowe, saunę fińską oraz solarium.
3. Zakup oraz korzystanie z wybranych usług w CTS jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu CTS oraz z będących jego integralną częścią Regulaminów: biletu wstępu, szkółki tenisa stołowego, sauny i solarium, jak również Regulaminu ZOS Hawajska.
4. CTS czynny jest od poniedziałku do niedzieli, informacje o godzinach pracy zamieszczone są w recepcji i na stronie internetowej UCSiR.
5. Czas otwarcia CTS może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych (tj. okres świąteczny, wakacyjny, przerwy technologiczne, imprezy) lub niezależnych od UCSiR (tj. awarie). Powiadomienie o zmienionych godzinach pracy znajdować się będzie w recepcji i na stronie internetowej UCSiR.
6. Klientem CTS może zostać osoba mająca ukończone 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia mogą korzystać z CTS pod nadzorem/ opieką rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli, trenerów, instruktorów, bądź za pisemną zgodą opiekuna ustawowego.
8. Zakup oraz korzystanie z wybranych usług w CTS jest równoznaczne z oświadczeniem, że Klient nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, korzystania z sauny i solarium oraz, że w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność.
9. Dodatkowo każdy Klient ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usług CTS oraz uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność. Druk oświadczenia jest dostępny do pobrania w recepcji Obiektu.
10. Klient może korzystać z usług CTS w godzinach jego otwarcia, na podstawie karnetu, biletu jednorazowego, karnetu promocyjnego lub stosownej umowy.
11. Z usług CTS mogą korzystać także Klienci firm na podstawie zawartych umów.
12. Ceny wszystkich usług oferowanych w CTS określa „Cennik usług”.
13. Zakup karnetów na zajęcia w CTS poprzedzone jest jednorazowym zakupem Karty Klienta w cenie 25 zł (kaucja bezzwrotna). Karta pozostaje własnością Klienta i upoważnia do zakupu usług we wszystkich obiektach UCSiR.
14. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty Klienta należy powiadomić pracownika recepcji CTS. Wydanie nowej karty będzie możliwe po uiszczeniu ponownej opłaty w wysokości 25 zł.
15. Pozostająca na zniszczonej lub zagubionej Karcie Klienta liczba usług zostanie przypisana nowej.
16. Wykupiony karnet jest ważny 30 dni od daty zakupu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy cennik mówi inaczej (np. karnet kwartalny/ sezonowy). Okres ważności karnetu nie podlega przedłużeniu, ani przesunięciu.
17. Karta Klienta wystawiana jest imiennie i tylko na jedną osobę.
18. Nie dopuszcza się przekazywania Karty Klienta innym osobom, a w przypadku nie zastosowania się do postanowienia, CTS zastrzega sobie prawo do zatrzymania Karty oraz anulowania karnetu.
19. Pracownik CTS ma prawo poprosić Klienta o dokument ze zdjęciem w celu potwierdzenia jego tożsamości, a Klient jest zobowiązany do posiadania stosownego dokumentu.
20. Za niewykorzystane usługi w okresie ważności karnetu, CTS nie zwraca kosztów, bez względu na rodzaj przyczyny.
21. Klienci, którzy mają na Karcie aktywne karnety, mogą korzystać nieodpłatnie z sauny.
22. Bilet jednorazowy nie upoważnia do skorzystania z sauny, z zastrzeżeniem biletu wstępu – sauna oraz biletu wstępu tenis stołowy + sauna.
23. Wszystkie przedmioty osobiste na czas trwania zajęć należy pozostawić w zamkniętej szafce ubraniowej. Za utratę przedmiotów osobistych pozostawionych poza szafką lub w szafce nie zamkniętej CTS nie ponosi odpowiedzialności.
24. W szatni nie należy pozostawiać rzeczy wartościowych. Przedmioty wartościowe należy zdeponować w depozycie znajdującym się w pobliżu portalu kasowego. Do przedmiotów wartościowych zalicza się w szczególności:

- pieniądze krajowe, których łączna wartość jest znaczna,
  - pieniądze zagraniczne i złote monety,
  - kruszce szlachetne i wyroby z tych kruszców oraz drogie kamienie,
  - zagraniczne papiery wartościowe,
  - krajowe papiery wartościowe,
  - aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe, laptopy i inne przedmioty, których wartość przekracza 200 zł,
  - przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną,
  - biżuterię, wyroby jubilerskie,
  - przedmioty dające możliwość korzystania z przedmiotów wartościowych (np. kluczyki, dokumenty).
25. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia kluczyka do szafki, transpondera, numerka z szatni Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 30 zł.
  26. W CTS zabrania się zachowań mogących zakłócić korzystanie z usług innym Klientom, a także powodujących uszkodzenie mienia, zanieczyszczenie pomieszczeń lub sal treningowych.
  27. Na terenie CTS obowiązuje zasada poszanowania mienia i wyposażenia – za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia pomieszczeń, sprzętu czy urządzeń odpowiedzialność ponoszą użytkownicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie. Obowiązuje odpłatność w pełnej wartości wyrządzonej szkody.
  28. Na terenie CTS zabrania się:
    - a. wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, a także wstępu do CTS pod ich wpływem,
    - b. używania tytoniu,
    - c. wnoszenia i używania sterydów, narkotyków a także wstępu do CTS pod ich wpływem,
    - d. wprowadzania zwierząt,
    - e. handlu i akwizycji,
    - f. naklejania i pozostawiania reklam bez stosownej umowy,
    - g. wnoszenia napojów w szklanych lub otwartych naczyniach.
  29. CTS zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych (reklamowych) zdjęć, nagrań wykonanych na terenie CTS w godzinach jego pracy oraz podczas imprez organizowanych przez CTS wraz z wykorzystaniem wizerunku Klienta za jego zgodą. Wszelkie materiały drukowane z wykorzystaniem zdjęć CTS mają zawsze charakter informacyjny i służą tylko i wyłącznie celom informacyjnym o CTS).
  30. CTS zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Klientów w zakresie wizerunku, imienia i nazwiska, szkoły, klubu wyłącznie do celów promocyjnych (strona internetowa, ulotki promocyjne, zdjęcia pamiątkowe), za wiedzą i zgodą osób, których dane dotyczą.
  31. Dokonywanie na terenie Centrum Tenisa Stołowego Hawajska rejestracji obrazu i dźwięku dozwolone jest tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora UCSiR.
  32. Za egzekwowanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu odpowiadają pracownicy CTS.
  33. Nie przestrzeganie porządku publicznego i postanowień Regulaminów przez Klientów skutkować może usunięciem z CTS.
  34. W przypadku usunięcia z obiektu osób nie stosujących się do niniejszego Regulaminu, pieniądze tym osobom nie będą zwracane.
  35. Skargi i wnioski należy zgłaszać zgodnie z Regulaminem dotyczącym składania skarg i wniosków wywieszonym w recepcji CTS.
  36. UCSiR zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
  37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor UCSiR.

**Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum  
Sportu i Rekreacji**