

REGULAMIN SZATNI BEZOBSŁUGOWEJ

1. Szatnia przeznaczona jest dla osób korzystających z pływalni w celu przechowania okryć wierzchnich oraz zmienionego obuwia.
2. Szatnia jest obowiązkowa dla wszystkich osób korzystających z pływalni.
3. Zaleca się korzystanie z własnych toreb/worków na obuwie.
4. Szatnia wyposażona jest w szafki samoobsługowe. Korzystanie z nich jest możliwe po włożeniu w zamek szafki monety 2 złotowej, która będzie zwrócona po zwolnieniu szafki.
5. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia kluczyka do szafki, klient zostanie obciążony opłatą w wysokości 100,00 zł brutto co stanowi równowartość zakupu nowego zamka. Opłata będzie pobierana w recepcji pływalni.
6. Wszelkie ewentualne awarie, uszkodzenia czy też zniszczenia szafki/kluczyka należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi recepcji.
7. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szatnią oraz za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach.
8. Pływalnia nie odpowiada również za rzeczy pozostawione w szafkach, które nie zostały zamknięte na klucz przez użytkownika.
9. Niezależnie od zasad określonych w pkt. 7-8, rzeczy wartościowe, dokumenty, pieniądze i inne cenne przedmioty należy oddać do depozytu. Do przedmiotów wartościowych zalicza się, w szczególności:
 - pieniądze krajowe, których łączna wartość jest znaczna, pieniądze zagraniczne i złote monety,
 - kruszce szlachetne i wyroby z tych kruszców oraz drogie kamienie,
 - zagraniczne papiery wartościowe,
 - aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe, laptopy i inne,
 - przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną,
 - biżuteria, wyroby jubilerskie.
10. Opiekunów grup zorganizowanych zobowiązuje się do pomocy wychowankom w prawidłowym przygotowaniu i zabezpieczeniu ich okryć wierzchnich, butów i drobnych części garderoby.
11. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Kierownika Obiektu lub Dyrektora UCSiR.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor UCSiR.

Dyrektor UCSiR